

INTEGRITEIT

**ETHISCHE CODE
EN
MELDPROCEDURE**



31.01.2024

ACTEC - Een baan voor iedereen

Auguste Reyerslaan 207/B3

1030 Brussel

T +32 2 735 10 31

brussels@actec-ong.org

www.actec-ong.org

Inhoudsopgave

INLEIDING	2
DE VISIE, MISSIE EN STRATEGIE VAN ACTEC	4
ONZE WAARDEN EN PRINCIPES	6
WAARDEN.....	6
PRINCIPES	7
VERTROUWELIJKHEID EN RESPECT VOOR PRIVACY	7
GEDRAGSCODE - INTEGRITEIT	8
INTEGRITEIT: CONCEPT EN GEPAST GEDRAG.....	8
RESPECT VOOR GENDER EN DIVERSITEIT.....	9
EERLIJKHEID EN ONPARTIJDIGHEID BIJ HET UITVOEREN VAN HET WERK	10
VERSLAGLEGGINGSPROCEDURE	10
BESCHRIJVING VAN ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN.....	10
KLACHTENRAPPORTAGEPROCEDURE	11
<i>Wie kan een klacht indienen?</i>	11
<i>Aan wie en hoe moeten klachten of vragen worden gericht?</i>	11
<i>Hoe worden klachten en vragen behandeld?</i>	11
Privacy	11
Bescherming van klokkenluiders, beschuldigen en andere betrokkenen	12
Onafhankelijkheid	12
Follow-up.....	12
RAPPORTAGEMECHANISME.....	12
<i>Rapportagestappen</i>	12
<i>Ontvangst klacht</i>	13
<i>Ontvankelijkheid van de klacht</i>	13
<i>Onderzoek van de klacht</i>	14
<i>Rapport over de resultaten van het onderzoek</i>	14
<i>De nodige maatregelen nemen</i>	14

Inleiding

ACTEC - Association for Cultural, Technical and Educational Cooperation - is een Belgische ngo die in 1982 werd opgericht met als doel kansarme mensen in Afrika en Centraal- en Zuid-Amerika weerbaarder te maken via beroepsopleidingen. Al onze projecten zijn gericht op de persoonlijke en professionele ontwikkeling van onze begunstigden, omdat we geloven dat zij de echte drijvende krachten zijn achter verandering in hun samenleving.

ACTEC richt haar inspanningen op technische, beroeps- en ondernemersopleidingen, omdat deze het uitgangspunt vormen voor de ontwikkeling van individuen, gezinnen en gemeenschappen. Het uiteindelijke doel van de opleidingsprogramma's die via onze projecten worden aangeboden is persoonlijke ontwikkeling, armoedebestrijding door het gezinsinkomen te verhogen en de levensomstandigheden te verbeteren.

Deze Ethische Code is een officieel ACTEC-document, goedgekeurd door onze Raad van Bestuur. Hierin worden de waarden en principes beschreven die van toepassing zijn op onze organisatie, onze gedragscode en het mechanisme voor het melden van misbruik of schending van integriteit. Het is gericht aan alle medewerkers van ACTEC en aan iedereen die werkt of samenwerkt met onze organisatie. De waarden, principes en gedragscode moeten worden nageleefd door alle personen of entiteiten die onze organisatie vertegenwoordigen, d.w.z. door elke persoon, natuurlijke persoon of rechtspersoon die activiteiten uitvoert in naam en voor rekening van ACTEC, zowel in België als in het buitenland.

Deze Ethische Code pretendeert niet uitputtend te zijn en vervangt op geen enkele wijze het wettelijke kader. Het toezicht op de naleving van de Ethische Code is de verantwoordelijkheid van de *Compliance Commissie*, bestaande uit het management van ACTEC en de integriteitsadviseur van de NGO, die te allen tijde kan voorstellen deze Code bij te werken of aan te passen om rekening te houden met veranderingen in de toepassingsnormen en de activiteiten van de vereniging.

Onze Ethische Gedragscode is een dynamisch document. We erkennen dat sociale, culturele en milieubehoefte voortdurend veranderen. Daarom kan deze Ethische Gedragscode worden aangepast aan veranderende realiteiten en zal hij elke twee jaar worden herzien om ervoor te zorgen dat hij relevant blijft. Deze ethische code zal dienen als een gids die met ons mee evolueert om op holistische wijze te reageren op opkomende kwesties.

De meest recente versie van deze ethische code is beschikbaar op de website van ACTEC en wordt gecommuniceerd aan alle medewerkers en leden van de organisatie.

De visie, missie en strategie van ACTEC

<i>Een droom</i>	Een rechtvaardige wereld waarin iedereen de mogelijkheid heeft om de hoofdrolspeler van zijn eigen ontwikkeling te zijn.
<i>Een missie</i>	EEN BAAN VOOR IEDEREEN We willen de onafhankelijkheid en vaardigheden van kansarme mensen vergroten door een vak te leren.
<i>Een strategie</i>	SUBSIDIARITEIT EN PARTNERSCHAP Onze lokale partners zijn de echte spelers bij de implementatie van onze ontwikkelingsprogramma's.
<i>Een methodologie</i>	STEUN VOOR LOKALE STRUCTUREN Onze projecten versterken de capaciteit van onze partners in het Zuiden om autonome technische en beroepsopleidingsprogramma's uit te voeren.
<i>Activiteiten</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bouw en uitrusting van centra voor technische en beroepsopleiding ; • Ontwikkeling van opleidingsprogramma's aangepast aan de lokale context ; • Microkredietprogramma's die op de lange termijn levensvatbaar zijn ; • Training van de trainers ; • Capaciteitsopbouw in het Zuiden ; • Zuid-Zuidsamenwerking en uitwisselingen tussen onze verschillende partners; • Communautaire organisatie.
<i>Concreet</i>	Voor elk project worden specifieke doelstellingen bepaald die tegen het einde van het project bereikt moeten zijn: gebouwde infrastructuur, programma's afgestemd op de behoeften van het doelpubliek, aantal mensen dat deelneemt, technische en economische levensvatbaarheid op lange termijn, duurzaamheid, enz.
<i>De resultaten</i>	Omdat het verhaal van elke begunstigde uniek en persoonlijk is, is het onrealistisch om te proberen alle resultaten van ons werk samen te vatten. Voor elk project worden echter indicatoren vastgesteld om te controleren of het goed verloopt: <ul style="list-style-type: none"> • Aantal begunstigten per jaar en per actie ; • Betrokkenheid en actieve deelname van begunstigten ; • Ingangstarief baan ; • Kwaliteit van de verstrekte opleiding (erkenning van diploma's) ; • Duurzaamheid van opleidingsprogramma's ; • Mate van autonomie en zelffinanciering van partners ; • Verbeterde leefomstandigheden voor begunstigten.

Onze waarden en principes

Waarden

Om onze missie zo goed mogelijk te dienen, is ACTEC gebaseerd op de volgende kernwaarden:

Bevordering van de menselijke persoon: ACTEC bevordert de menselijke persoon als basis van zijn activiteiten. Iedereen heeft het recht om over zijn eigen leven te beslissen en zijn potentieel te ontwikkelen, op voorwaarde dat hij het respect en de vriendelijkheid van anderen geniet en een beroepsopleiding krijgt die aangepast is aan zijn achtergrond en levensomstandigheden. Wij geloven in onze begunstigen en werken met hen samen om hun dromen waar te maken.

Gelijke kansen voor vrouwen en mannen: ACTEC speelt een actieve rol in het bevorderen van gelijke kansen, ondanks culturele, sociale en economische barrières in de landen waar we actief zijn. Het vergemakkelijken van de toegang tot onderwijs en beroepsopleidingen voor jonge vrouwen en mannen om hen in staat te stellen toegang te krijgen tot fatsoenlijk werk is een fundamenteel recht dat onze acties inspireert en dat onze dagelijkse inzet stuurt.

Rechtvaardigheid en solidariteit: rechtvaardigheid is inherent aan de waardigheid van ieder mens en is de lijm die gemeenschappen samenbindt in vrede en vooruitgang. Onze actie is gericht op het bevorderen van meer sociale, educatieve en economische rechtvaardigheid binnen gemeenschappen om het lot van gemarginaliseerde en kwetsbare mensen te verbeteren. Verantwoordelijk worden en handelen voor het welzijn van anderen is de vrucht van een geestesgesteldheid en een sterke wil die we proberen te bevorderen in het Noorden en het Zuiden. Ons ontwikkelingswerk is een concrete, realistische en doeltreffende uitdrukking van solidariteit ten dienste van rechtvaardigheid. Solidariteit is de drijvende kracht achter het werk van ons team voor onze begunstigen, ongeacht hun ras, geloof, politieke overtuiging of sociale afkomst.

Integriteit begeleidt alle medewerkers en leden van de vereniging in hun werk. Ze gedragen zich onpartijdig, respectvol en eerlijk in hun omgang met alle belanghebbenden van de NGO. Van iedereen wordt verwacht dat ze ethisch, te goeder trouw, eerlijk en rechtvaardig handelen. Zo bouwen we vertrouwen op binnen onze organisatie en met onze belanghebbenden.

Betrouwbaarheid: Ons doel is ervoor te zorgen dat onze belanghebbenden vertrouwen hebben in onze interacties. Deze waarde geldt voor al onze institutionele relaties met onze partners in het Zuiden en het Noorden en met onze publieke en particuliere donoren. Onze communicatie wordt gekenmerkt door kwaliteit, precisie en duidelijkheid.

Principes

Verantwoordelijkheid en professionele inzet: ACTEC streeft naar voortdurende verbetering van de management- en organisatorische vaardigheden van zijn lokale partners en medewerkers. Kwaliteit van het werk en professionele striktheid zijn een verplichting voor iedereen die betrokken is bij onze projecten.

De medewerkers van ACTEC zorgen ervoor dat zij in overleg met de directie duidelijke en realistische doelstellingen en resultaten definiëren voor de uitvoering van hun werkzaamheden binnen de organisatie. Zij verbinden zich ertoe de taken van hun functie naar beste vermogen uit te voeren en verantwoording af te leggen voor hun beslissingen en de gevolgen van hun handelingen.

Elk personeelslid verbindt zich ertoe blijk te geven van een hoge graad van professionalisme en loyaliteit ten aanzien van ACTEC, zijn missie en zijn doelstellingen. Zij houden rekening met de missie en de doelstellingen van ACTEC bij het opvolgen van de verschillende projecten en missies op het terrein. Ze stellen hun professionele vaardigheden ten dienste van de missie van ACTEC.

Uitmuntendheid voor iedereen: ACTEC streeft ernaar een omgeving te cultiveren waarin iedereen kan groeien en zijn volledige professionele potentieel kan bereiken ten dienste van onze begunstigen. Wij hechten waarde aan een streven naar uitmuntendheid en moedigen iedereen aan om zijn vaardigheden en capaciteiten te ontwikkelen.

Vertrouwelijkheid en privacy

ACTEC respecteert en beschermt de vertrouwelijkheid en privacy van haar begunstigen, partners, donateurs, medewerkers en bestuursleden. Medewerkers en leden van de Raad van Bestuur hebben regelmatig toegang tot gevoelige informatie over personen (beloning, gezondheidstoestand, enz.). Daarom moeten zij gevoelige informatie vertrouwelijk behandelen en alleen bekendmaken om de zaak van ACTEC te bevorderen.

In het kader van zijn activiteiten verbindt ACTEC zich ertoe persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

Gedragcode - Integriteit

Integriteit: concept en gepast gedrag

¹*Transparency International* definieert integriteit als "*Gedrag en acties die consistent zijn met een reeks ethische of morele principes en normen, aangenomen op zowel individueel als institutioneel niveau*". Deze definitie benadrukt het aanhangen van een gemeenschap van waarden, principes en ethische normen. Een integer persoon houdt zich aan deze normen en waarden en handelt ernaar. De principes en waarden van ACTEC zijn eerder in dit document uiteengezet.

²Volgens de OESO verwijst integriteit naar de harmonisatie, betrokkenheid en daaropvolgende implementatie van gedeelde waarden, principes en ethische normen die collectieve belangen boven particuliere belangen stellen.

Integriteit omvat zowel aspecten met betrekking tot financiële integriteit (corruptie, fraude, enz.) als aspecten met betrekking tot morele integriteit (machtsmisbruik, discriminatie, seksueel wangedrag, misbruik en uitbuiting, enz.)

Integriteitsschendingen kunnen als volgt worden geclassificeerd:

- Financieel

- Het aanbieden of aannemen van geschenken of ongepaste activiteiten met het doel een beslissing te beïnvloeden of een voordeel te behalen
- Deelnemen aan corrupte of frauduleuze praktijken

¹ Bron : <https://www.transparency.org/glossary/term/integrity>

² OESO, 2019, Ontwerp voor openbaar commentaar: OESO-richtlijnen voor corruptiebestrijding en integriteit voor staatsbedrijven.

- Opzettelijke fouten in facturen of uitgaven

- Moreel

- Discriminerende beslissingen nemen op basis van leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, religieuze of filosofische overtuiging, politieke overtuiging, vakbondsovertuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst.
- Misbruik maken van je machtspositie
- Personen lastigvallen, intimideren of bedreigen
- Ongepast gedrag (seksuele intimidatie, het niet respecteren van persoonlijke grenzen, ongepast taalgebruik, enz.
- Seksuele of economische uitbuiting
- Toekennen van preferentiële voordelen of kansen
- Fysiek geweld gebruiken

ACTEC zet zich in voor het respecteren van de integriteit in de breedste zin van het woord, zoals hierboven gedefinieerd, van de leden van zijn organisatie en van alle personen die betrokken zijn bij zijn activiteiten. Wij beschouwen het principe van integriteit als een fundamentele pijler die gekoppeld is aan menselijke waardigheid en het creëren van een gezonde en respectvolle werk- en samenwerkingsomgeving.

Respect voor gender en diversiteit

ACTEC is een multiculturele organisatie die elk individu waardeert en diversiteit ziet als een bron van verrijking.

ACTEC-medewerkers zijn zich bewust van de aanhoudende ongelijkheid op grond van geslacht in veel delen van de wereld. Daarom zetten wij ons in om het respect voor gender en diversiteit binnen onze organisatie en onze projecten te respecteren en te bevorderen. Met dit in gedachten heeft ACTEC een 'Genderstrategie' ontwikkeld die zij respecteert en bevordert tijdens elke fase van haar activiteiten. Deze strategie is te vinden op de website van ACTEC.

Eerlijkheid en onpartijdigheid bij het uitvoeren van het werk

ACTEC implementeert besluitvormingsprocessen die eerlijk en rechtvaardig zijn. Deze eerlijke benadering komt tot uiting in ons wervingsproces en, meer in het algemeen, in het interne beleid van onze organisatie. Ons wervingsproces wordt geleid door objectieve criteria om ervoor te zorgen dat elke kandidaat wordt beoordeeld op basis van zijn vaardigheden in relatie tot het profiel van de vacante functie.

Bij de uitvoering van zijn werkzaamheden streeft ACTEC ernaar alle belanghebbenden eerlijk en onpartijdig te behandelen.

Verlagleggingsprocedure

In dit deel worden de noodzakelijke stappen beschreven die moeten worden genomen in geval van misbruik of schending van de integriteit die in deze ethische code wordt genoemd. Deze klokkenluidersprocedure is bedoeld voor alle personeelsleden van ACTEC en voor alle personen die met onze organisatie werken of samenwerken, zowel in België als in het buitenland. Alle betrokken personen worden op de hoogte gebracht van deze procedures.

Beschrijving van rollen en verantwoordelijkheden

Als onderdeel van ons integriteitsbeleid hebben we verschillende rollen binnen ACTEC aangewezen om te zorgen voor een effectieve follow-up bij meldingen van misbruik of schendingen van de integriteit.

Onze **Integriteitsfunctionaris** zorgt voor een sterke en gevestigde cultuur van integriteit binnen onze organisatie. Hij is verantwoordelijk voor het informeren en bewustmaken van ACTEC-medewerkers over de waarden en cultuur van integriteit, de verschillende rollen en taken met betrekking tot integriteit binnen de vereniging, de klokkenluidersprocedure en de verantwoordelijkheid van elk individu om elke schending van de integriteit te melden. De Integriteitsfunctionaris ontwikkelt het integriteitsbeleid en is verantwoordelijk voor het opstellen en bijwerken van de ethische code en de klokkenluidersprocedure.

De **integriteitsadviseur** houdt integriteitskwesties binnen de vereniging in de gaten. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt voor het beantwoorden van vragen en het helpen van mensen met hun integriteitskwesties. Hij of zij begeleidt hen als ze een klacht (over integriteit) willen indienen en

adviseert hen over alle aspecten van het proces. De adviseur heeft net als de manager een preventieve rol en is verantwoordelijk voor het operationeel ontwikkelen en versterken van een integriteitscultuur binnen ACTEC. Hij of zij is ook betrokken bij het actualiseren van de ethische code. Hij of zij helpt de medewerkers van ACTEC om een beter inzicht te krijgen in de mogelijke risico's op het gebied van integriteit.

De **klachtenmanager** is de persoon die officieel meldingen (detectie) ontvangt en het onderzoek uitvoert. Hij of zij behandelt de integriteitsklacht van begin tot eind, volgens de procedure in deze handleiding. Deze persoon is extern, onafhankelijk en deskundig op dit gebied.

Klachtenrapportageprocedure

Onder verwijzing naar onze Ethische Code hebben personeelsleden, contractanten en derden de morele plicht om elk redelijk vermoeden van een schending van de integriteit te melden. Elke gemelde klacht over een schending van de integriteit zal worden onderzocht.

Wie kan een klacht indienen?

Elke persoon, personeelslid, contractpartij (lokale partners, werknemers, leveranciers) of derde die te goeder trouw een schending of vermoede schending van de integriteit wil melden.

Aan wie en hoe moeten klachten of vragen worden gericht?

Klachten moeten worden gericht aan :

- rechtstreeks per e-mail of telefonisch bij de klachtenmanager, waarvan de gegevens beschikbaar zijn op onze website
- Of via het klachtenformulier op onze website (<https://actec-ong.org/nous-connaître/charte-dintegrite>). Alle geregistreerde klachten worden doorgestuurd naar onze klachtenmanager.

Hoe worden klachten en vragen behandeld?

Vertrouwelijkheid

Klachten en vragen worden uiterst vertrouwelijk behandeld en voldoen aan de beginselen van de General Data Protection Regulation (GDPR). ACTEC verplicht zich om tijdens het gehele meldingsproces en daarna discretie en vertrouwelijkheid te betrachten tegenover alle betrokken partijen om hun identiteit en rechten te beschermen. ACTEC tolereert geen represailles tegen

werknemers of andere partijen die te goeder trouw hun bezorgdheid uiten of meewerken aan onderzoeken.

Bescherming van klokkenluiders, beschuldigen en andere betrokkenen

Onze procedure garandeert dat klokkenluiders die te goeder trouw een incident melden, geen represailles zullen ondervinden. Hun identiteit wordt niet bekendgemaakt zonder hun toestemming. Wie echter met kwade bedoelingen een klacht meldt, zal niet profiteren van de bescherming die de procedure biedt. Het slachtoffer (dat niet systematisch de klokkenluider is) moet ook worden beschermd tijdens de verschillende fasen van de procedure.

De beschuldigde persoon wordt ook beschermd, in die zin dat ACTEC zal trachten een zo goed mogelijk evenwicht te vinden tussen de belangen en rechten van de verschillende betrokken partijen. ACTEC heeft het recht de feiten te onderzoeken en de bestuurs- en besluitvormingsorganen van de organisatie te informeren. De rechten die van toepassing zijn op de beschuldigde omvatten de bescherming van persoonsgegevens, het vermoeden van onschuld en het recht op verdediging. Door de nodige garanties op vertrouwelijkheid te bieden, worden de gevolgen voor de naasten van de beschuldigde beperkt.

Onafhankelijkheid

Het systeem voor het beheren van klachten en integriteitskwesties is volledig onafhankelijk. Ingediende klachten en alle andere soorten dossiers of foto's zijn uitsluitend toegankelijk voor de klachtenmanager. De klachtenmanager mag de informatie delen met alle partijen die hij of zij nodig acht om de procedure af te ronden.

Follow-up

We bevestigen en registreren direct de ontvangst van integriteitskwesties. We stellen de klokkenluider op de hoogte van de uitkomst en van eventuele maatregelen.

Rapportagemechanisme

Rapportagestappen



Ontvangst van de klacht

Onze klachtenmanager ontvangt de klacht per e-mail of telefoon. Er wordt een papieren spoor gegenereerd, vooral in het geval van een telefoongesprek. De klokkenluider geeft zoveel mogelijk informatie zodat de klachtenmanager een effectief onderzoek kan uitvoeren (het ontbreken van bepaalde informatie betekent niet automatisch dat er geen klacht kan worden gemeld):

- Identiteit en contactgegevens van de klokkenluider (indien mogelijk) ;
- Beschrijving van de zaak, inclusief alle bekende relevante feiten (wat is er gebeurd, waar, welk specifiek gedrag gaf aanleiding tot deze klacht, wie was erbij betrokken, etc.);
- Motivering van de klacht of uiteenzetting van de feiten ;
- Is het al gebeurd of kan het in de toekomst gebeuren?
- Informatie over hoe de klokkenluider op de hoogte is geraakt van de schending of situatie ;
- Informatie over andere betrokkenen of getuigen ;
- Aanvullende informatie of bewijsmateriaal verstrekt door de klokkenluider (bijv. documenten, e-mails, enz.) ;
- Voorafgaande bespreking tussen de klokkenluider en andere personen (indien van toepassing, met wie) ;
- Zorg voor slachtoffers.

Ontvankelijkheid van de klacht

Zodra een klacht is ontvangen, moet worden beoordeeld of deze ontvankelijk is en moet de klacht worden geclassificeerd op basis van de urgentie van de behandeling. Elke klacht wordt eerlijk, objectief en vertrouwelijk behandeld door onze klachtenmanager. Er zijn een aantal belangrijke factoren die een klacht niet-ontvankelijk kunnen maken, waaronder

- Klachten die geen verband houden met integriteitsschendingen ;
- Klachten van dezelfde klokkenluider die al zijn behandeld of nog in behandeling zijn.

Wanneer een klacht ontvankelijk wordt geacht, begint het onderzoek met het controleren of de klacht over de schending van de integriteit gegrond is. De klokkenluider wordt ook geïnformeerd over de ontvankelijkheid van zijn of haar klacht.

Onderzoek van de klacht

Zodra een klacht ontvankelijk is verklaard, wordt deze onderzocht door de klachtenmanager. De meeste situaties worden per geval behandeld. ACTEC pleit voor flexibiliteit omdat elk onderzoek een ander niveau van gevoeligheid, risico en complexiteit heeft. We hechten veel belang aan het in acht nemen van de geldende regels en verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de privacy van medewerkers, klokkenluiders en slachtoffers.

Het onderzoek bestaat over het algemeen uit de volgende stappen:

1. Bepaling van het type integriteitsschending, met name financiële of morele ;
2. Identificatie van alle partijen die bij de melding betrokken zijn: de klokkenluider, het slachtoffer/de slachtoffers en de beschuldigde(n);
3. Bepalen of de overtreding een op zichzelf staande gebeurtenis is of een mogelijk terugkerende gebeurtenis;
4. Identificatie en raadpleging van alle partijen - intern en extern - die nodig zijn om het onderzoek uit te voeren, waaronder juridisch advies (bijv. als er extraterritoriale elementen in het spel zijn), een fraudeanalysespecialist (bijv. als er elektronisch bewijs moet worden verzameld), een integriteitsdeskundige (bijv. als er onzekerheid bestaat over de schending), de communicatiedirecteur van ACTEC (bijv. als de klacht al openbaar is gemaakt door de klokkenluider), enz.

Rapport over de resultaten van het onderzoek

Een onderzoeksrapport, dat afhankelijk van het geval anoniem kan worden gemaakt, wordt naar de bestuurs- en/of besluitvormingsorganen van ACTEC gestuurd, dat wil zeggen naar de Raad van Bestuur en/of de Directie.

Gedurende het proces is het ook belangrijk om met belanghebbenden te communiceren door middel van feedback. Dit is noodzakelijk om het vertrouwen in ACTEC en het integriteitsproces te behouden.

De nodige maatregelen nemen

Zodra het onderzoek is afgerond, kan de Raad van Bestuur en/of het Management disciplinaire maatregelen nemen zoals gedefinieerd in het arbeidsreglement. Deze maatregelen moeten in verhouding staan tot de ernst van de situatie en kunnen leiden tot ontslag. Indien nodig kunnen gerechtelijke stappen worden ondernomen.

Het opvolgen van waarschuwingen en het ondernemen van actie is belangrijk om onze verantwoordelijkheid en respect voor de waarden, principes en ethische normen van ACTEC te waarborgen.